



Guide d'utilisation du système de courriel sécurisé d'ADP à l'intention des clients

*Un guide pour l'échange de courriels sécurisés à
l'aide du système SecureMail™ de Voltage*

Version 1.0

Juillet 2008

Information sur les droits d'auteur

ADP offre ce document « tel quel », sans garantie d'aucune sorte, qu'elle soit explicite ou implicite, y compris, sans restriction, les garanties sous-entendues à l'égard de la qualité marchande et de l'à-propos visant un but particulier. ADP ne peut être tenu responsable de toute inexactitude technique et de toute erreur typographique contenue dans ce document.

Les renseignements contenus aux présentes sont mis à jour périodiquement. De telles mises à jour seront intégrées dans de nouvelles éditions du présent document. ADP peut apporter des améliorations et/ou des modifications en tout temps et sans préavis au produit et/ou aux programmes décrits aux présentes.

Le logo d'ADP est une marque de commerce déposée d'Automatic Data Processing, Inc.

Voltage SecureMail™ est une marque de commerce déposée de Voltage Security, Inc.

Microsoft Internet Explorer® et Microsoft Outlook® sont des marques de commerce déposées de Microsoft Corporation.



Historique du document

Numéro de version	Numéro de version	Auteur	Sommaire de la version/révision
1.0	Juillet 2008	Sécurité des TI d'ADP	Première version du guide d'utilisation

Table des matières

Que trouve-t-on dans ce guide?	5
Aide en ligne.....	5
Variabilité des interfaces des logiciels de courrier électronique.....	5
Normes et politiques de sécurité de votre entreprise	5
Réception de votre premier courriel sécurisé.....	6
Ouverture d'un courriel sécurisé.....	7
Choisir un mot de passe et une question de récupération	9
Courriel de création du compte.....	10
Consulter le courriel sécurisé initial	11
Variabilité des interfaces des applications de courrier électronique.....	13
Ouvrir un courriel sécurisé	13
Fenêtre d'ouverture de session dans le système de courriel sécurisé	16
Signatures.....	17
Enregistrer un courriel sécurisé	17
Répondre à un courriel sécurisé	18
Transférer un courriel sécurisé	18
Transférer un courriel sécurisé	20
Fichiers joints aux courriels sécurisés reçus	20
Visualiser ou télécharger un fichier joint	21
Enregistrer un fichier joint à un courriel sécurisé.....	21
Transférer des fichiers joints déchiffrés	21
Ouvrir une session dans votre compte de courriel sécurisé d'ADP.....	22
Composer votre message	23
Indiquer les destinataires.....	24
Joindre un fichier à votre courriel.....	25
Envoyer votre message.....	25
Expiration du mot de passe.....	28

Introduction

Le système de courriel sécurisé d'ADP permet l'échange sécurisé de renseignements par courriel entre les associés et les clients, partenaires et agences d'ADP. Le système de courriel sécurisé d'ADP tire profit de l'application SecureMail™ de Voltage Security, Inc pour le chiffrement et le déchiffrement des courriels et des fichiers joints désignés comme sûrs et échangés entre les associés et les clients utilisateurs d'ADP.

Que trouve-t-on dans ce guide?

Ce guide décrit comment créer votre compte dans le système de courriel sécurisé d'ADP et comment utiliser le système pour recevoir et envoyer des courriels ainsi que leur répondre. Il décrit également comment changer votre mot de passe.

Aide en ligne

Veillez prendre note que le fabricant a doté ce système d'une fonctionnalité d'aide en ligne. Vous pouvez accéder à des renseignements utiles pendant que vous utilisez le système de courriel sécurisé d'ADP, en cliquant sur les boutons **Help?** [Aide] ou **Need Help?** [Besoin d'aide?].

Variabilité des interfaces des logiciels de courrier électronique

Remarque importante:

Ce guide d'utilisation décrit et illustre comment les caractéristiques du système de courriel sécurisé d'ADP peuvent apparaître sur votre ordinateur. Ces exemples ont été créés à partir des logiciels Microsoft Internet Explorer® et Microsoft Outlook®. L'utilisation d'autres navigateurs, d'autres applications de courrier électronique ou de versions différentes de ces logiciels peut se traduire par des différences dans le contenu et l'apparence de ces fenêtres d'exemple. Néanmoins, la manière dont fonctionne le système de courriel sécurisé d'ADP demeure la même.

Après avoir brièvement travaillé dans ce système, vous saurez quelles sont les fenêtres et caractéristiques qui diffèrent des exemples présentés dans ce guide d'utilisation.

Normes et politiques de sécurité de votre entreprise

Veilles noter que les caractéristiques et fonctionnalités offertes par le système de courriel sécurisé d'ADP optimisé par Voltage SecureEmail™ ne doivent pas

être utilisées si elles sont incompatibles avec toute politique, norme ou pratique en vigueur dans votre entreprise ou à votre emplacement.

Si vous avez des questions, veuillez passer en revue ces procédures avec votre conseiller technique ou votre directeur de la sécurité pour vous assurer qu'elles ne sont pas incompatibles avec les normes de sécurité en vigueur à votre lieu de travail.

Création d'un compte de courriel sécurisé d'ADP

Vous devez créer votre compte dans le système de courriel sécurisé d'ADP avant de pouvoir échanger des courriels sécurisés avec un associé d'ADP.

La première fois que vous utilisez le système de courriel sécurisé d'ADP, on vous demande de créer un compte en entrant un mot de passe et en choisissant une question et une réponse de « contestation-réponse ».

Votre mot de passe vous permet d'ouvrir et de déchiffrer les courriels sécurisés envoyés par les associés d'ADP, ainsi que de composer et d'envoyer des courriels sécurisés à un associé d'ADP. La question « contestation-réponse » vous permet de changer votre mot de passe.

Vous n'avez à créer votre compte qu'une seule fois, après quoi, vous n'aurez qu'à entrer votre mot de passe pour utiliser le système de courriel sécurisé d'ADP.

Réception de votre premier courriel sécurisé

Dans la plupart des cas, on vous demandera de créer votre mot de passe au moment de la réception de votre premier courriel sécurisé transmis par l'entremise du système de courriel sécurisé d'ADP.

Note : Si vous tentez d'envoyer un nouveau courriel sécurisé à ADP et que vous n'avez pas encore créé votre compte, veuillez vous reporter à la page 22.

Un courriel sécurisé d'ADP est déposé dans la boîte de réception de votre logiciel de courrier électronique, comme le serait tout autre courriel. Il est dans un format chiffré et est constitué d'un message et d'un fichier joint en format HTML. La Figure 1 présente un exemple (tiré de Microsoft Outlook®).

Ouverture d'un courriel sécurisé

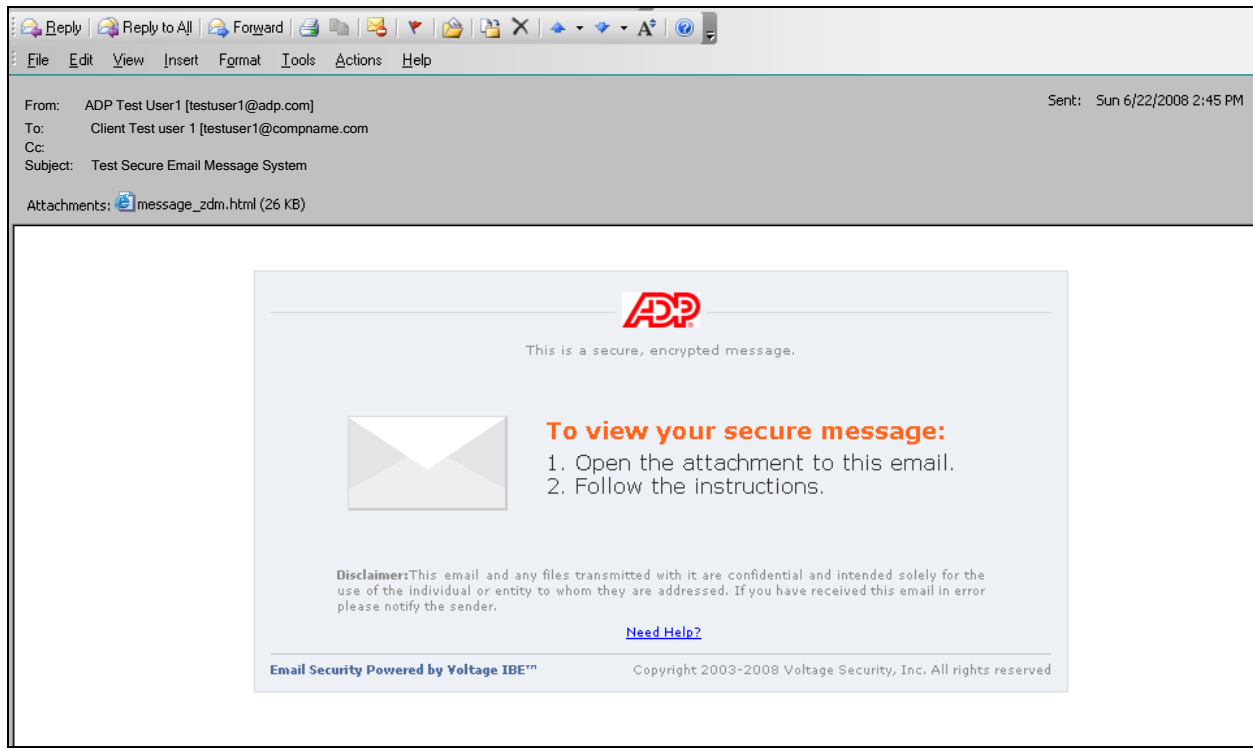


Figure 1: Courriel sécurisé d'ADP (fichier joint en en-tête)

Dans d'autres programmes de courrier électronique, le fichier joint pourrait apparaître sous le corps du message:

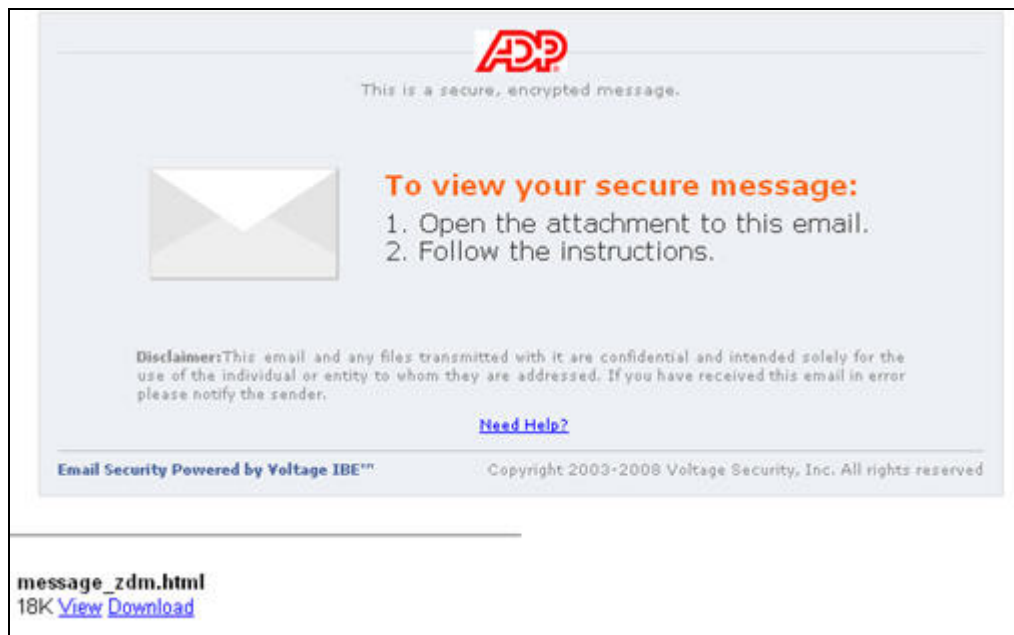


Figure 2: Courriel sécurisé d'ADP (fichier joint sous le corps du message)

Peu importe comment vous recevez le courriel sécurisé d'ADP, il contient le fichier HTML joint ou bien celui-ci a été exécuté et est affiché.

1. Ouvrez le fichier HTML joint pour visualiser la fenêtre de lecture du courriel

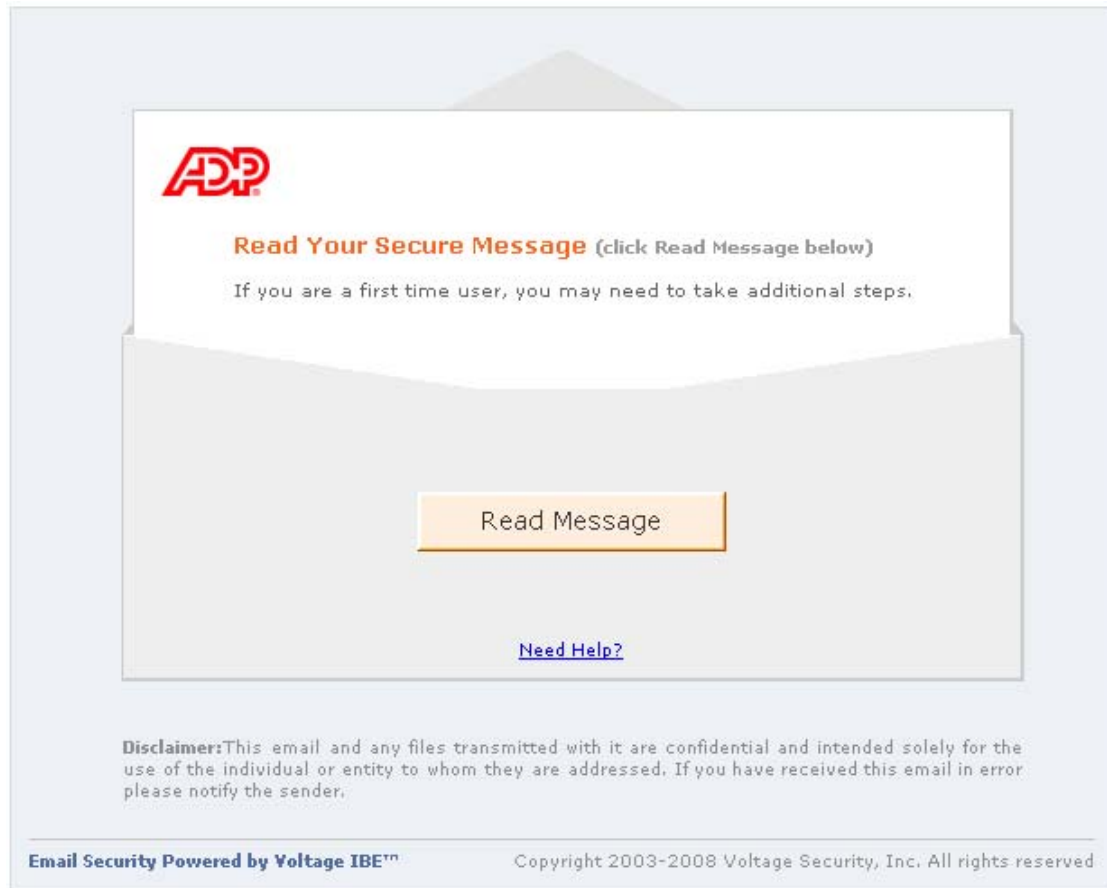


Figure 3: Fenêtre de lecture du courriel

Note : Dans certains cas, votre programme de courrier électronique ouvrira automatiquement le fichier HTML joint et affichera à la fois le contenu du message et la fenêtre de lecture du courriel.

2. Cliquez sur le bouton **Read Message** [Lecture du courriel] pour démarrer le processus de création de votre compte.

Choisir un mot de passe et une question de récupération

ADP Help

Create Your Voltage SecureMail ID

Name:

Email Address: **email@xxx.net**

Password:

Verify Password:

Recovery Question:

Answer:

We value your right to privacy.
We will never use your email address to send you unsolicited mail,
and we will never share it with or sell it to a third party.

Messaging security provided by Voltage SecureMail. [Learn More](#)

Email Security Powered by Voltage IBE™ Copyright 2003-2008 Voltage Security, Inc. All rights reserved

Figure 4: Fenêtre de création du compte dans le système de courriel sécurisé d'ADP

1. Entrez votre nom. Notez que l'adresse courriel à laquelle ce courriel a été envoyé apparaît déjà dans le champ **Email Address**: [Adresse courriel:].
2. Entrez le mot de passe que vous avez créé dans le champ **Password** [Mot de passe].
3. Vérifiez votre mot de passe en l'entrant une seconde fois
4. Choisissez une question de récupération (Recovery Question) dans la liste déroulante.
5. Entrez la réponse à votre question de récupération.

Note : Cet élément sera utilisé lorsque vous voudrez changer votre mot de passe (reportez-vous à la page 27).

6. Cliquez sur Continue [Continuer] pour soumettre les données relatives à la création de votre compte.

Courriel de création du compte

Après que vous avez soumis les données relatives à la création de votre compte, la fenêtre suivante apparaît:

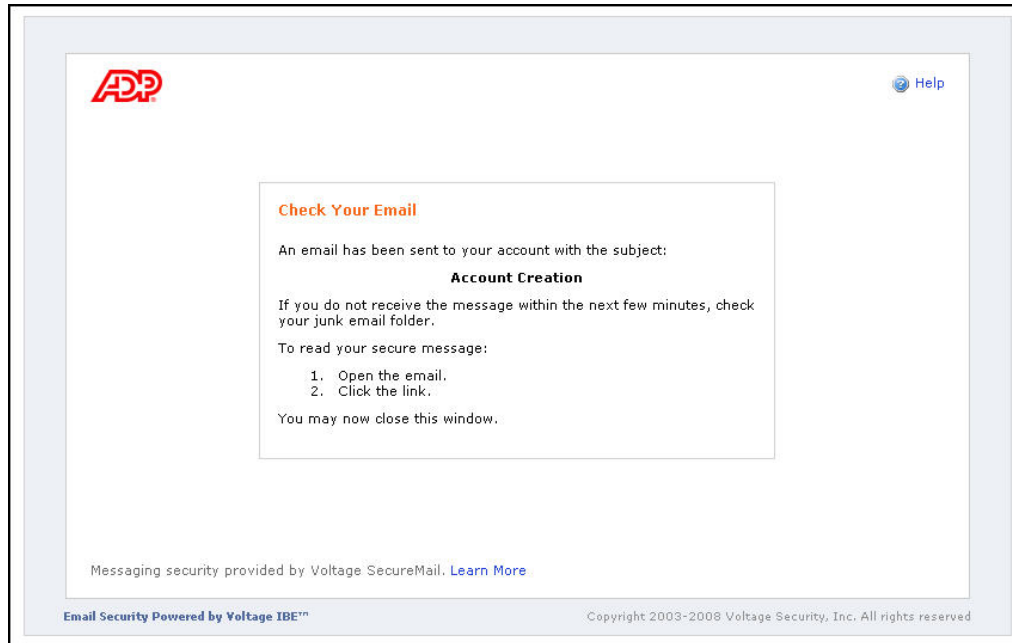


Figure 5: Courriel de création du compte

1. Vérifier la présence dans votre boîte de réception d'un courriel provenant d'adp_securemail@adp.com dont l'objet est : **Account Creation** [Création du compte].

Note : Si vous ne recevez pas ce courriel dans un délai de quelques minutes, vérifiez s'il n'est pas dans le dossier **Courrier indésirable** [Junk] ou dans le répertoire de votre logiciel de courrier électronique où sont rangés les courriers indésirables. Si vous êtes toujours incapable de trouver le courriel **Account Creation** [Création du compte], demandez au personnel des TI ou à l'administrateur des comptes courriel de vérifier si le message n'a pas été mis en quarantaine comme courrier indésirable dans le système de courrier électronique. Si vous êtes toujours incapable de retrouver le message, communiquez avec votre représentant ADP pour obtenir de l'assistance.

2. Vous pouvez fermer la fenêtre de votre navigateur. Cette partie du processus de création du compte est terminée.
3. Ouvrez le courriel **Account Creation** et vous verrez apparaître une fenêtre comportant un lien.

Consulter le courriel sécurisé initial

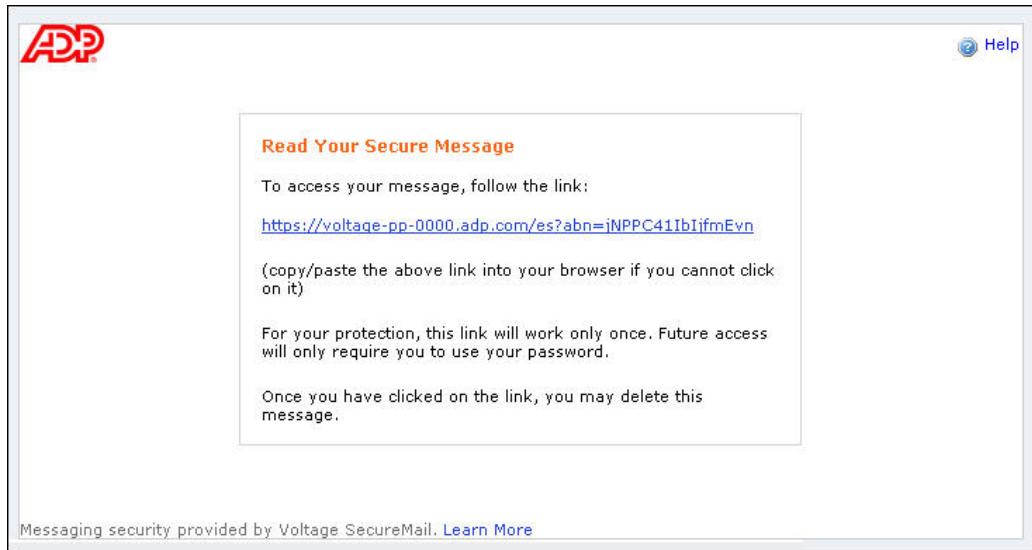


Figure 6: Fenêtre du lien vers le courriel sécurisé

Une fois que votre compte a été créé, le lien dans cette fenêtre vous permet de consulter le courriel sécurisé qu'ADP vous a initialement envoyé.

1. Suivez le lien qui apparaît à l'écran:
 - a. Cliquez sur le lien (dans certains navigateurs, il peut être nécessaire d'appuyer sur la touche **Contrôle** en cliquant sur le lien), ou :
 - b. **Coupez** et **collez** le lien dans votre navigateur..
2. Ce lien permet de déchiffrer et de visualiser le courriel sécurisé qui vous a été envoyé avant la création de votre compte.

Note : Pour des raisons de sécurité, ce lien expire dans un délai de 120 minutes. Si le lien expire avant que vous n'ayez eu le temps d'y accéder, vous devrez ouvrir le fichier original **message_zdm.html**, puis recréer votre compte de courriel sécurisé.

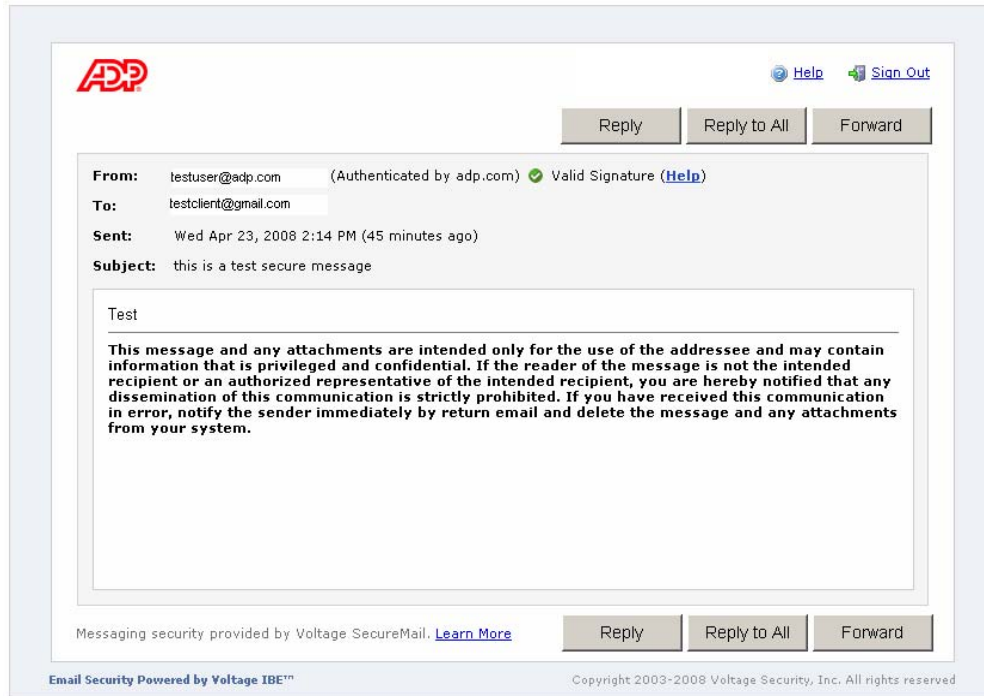


Figure 7: Courriel sécurisé déchiffré

3. Vous pouvez supprimer le courriel de création du compte (**Account Creation**) de votre boîte de réception après que vous avez accédé au lien.
4. Tous les prochains courriels sécurisés seront envoyés dans votre boîte de réception. Vous n'aurez qu'à entrer votre mot de passe pour les ouvrir.
5. Le processus de création du compte est terminé.

Consultation des courriels sécurisés

Cette section du guide d'utilisation décrit comment ouvrir, visualiser, enregistrer et transférer des courriels et des fichiers joints, et comment leur répondre.

Variabilité des interfaces des applications de courrier électronique

Remarque importante :

L'utilisation de différents navigateurs, différents programmes de courrier électronique et différentes versions d'un même programme de courrier électronique peut se traduire par des différences au niveau du contenu et de l'apparence des interfaces graphiques. Néanmoins, la manière dont fonctionne le système de courriel sécurisé d'ADP demeure la même. Après avoir brièvement travaillé dans ce système, vous saurez quelles sont les fenêtres et caractéristiques qui diffèrent des exemples présentés dans ce guide d'utilisation.

Ouvrir un courriel sécurisé

Un courriel sécurisé d'ADP arrive dans la boîte de réception de votre logiciel de courrier électronique, comme le serait tout autre courriel. Il est dans un format chiffré et est constitué d'un message et d'un fichier joint en format HTML. Voici un exemple tiré de Microsoft Outlook®.

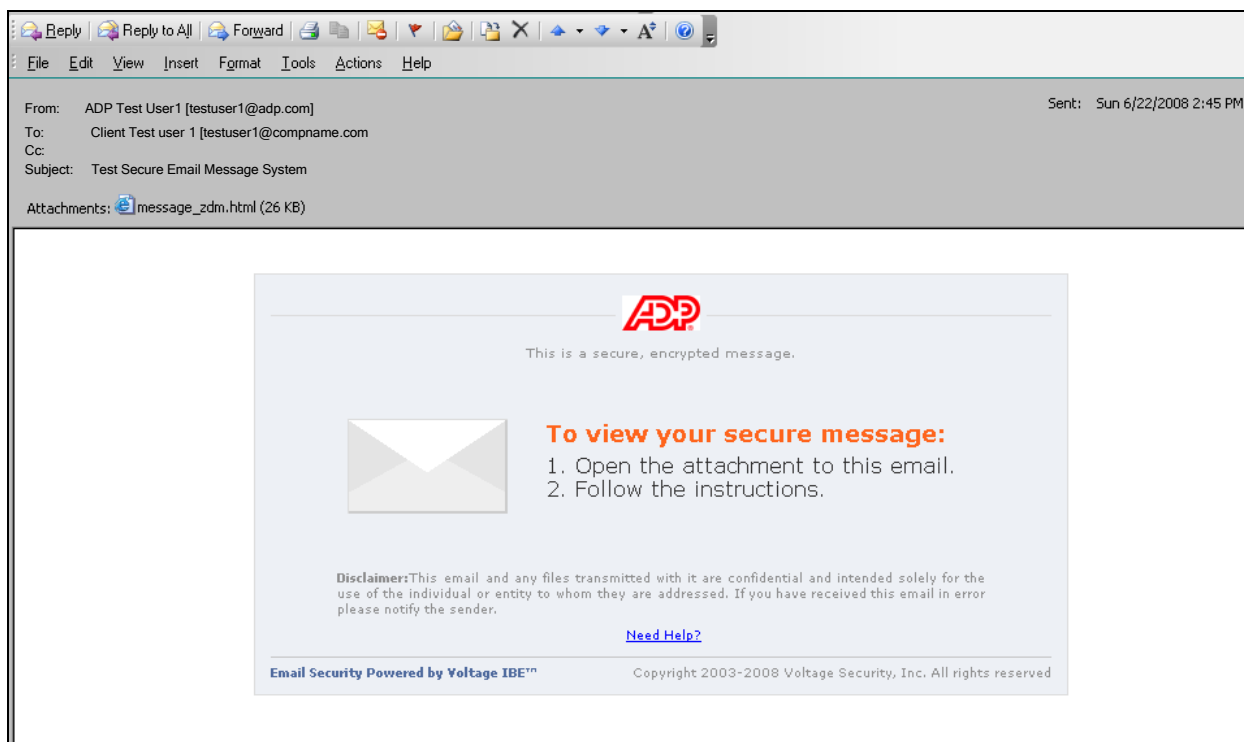


Figure 8: Courriel sécurisé d'ADP (fichier joint en en-tête)

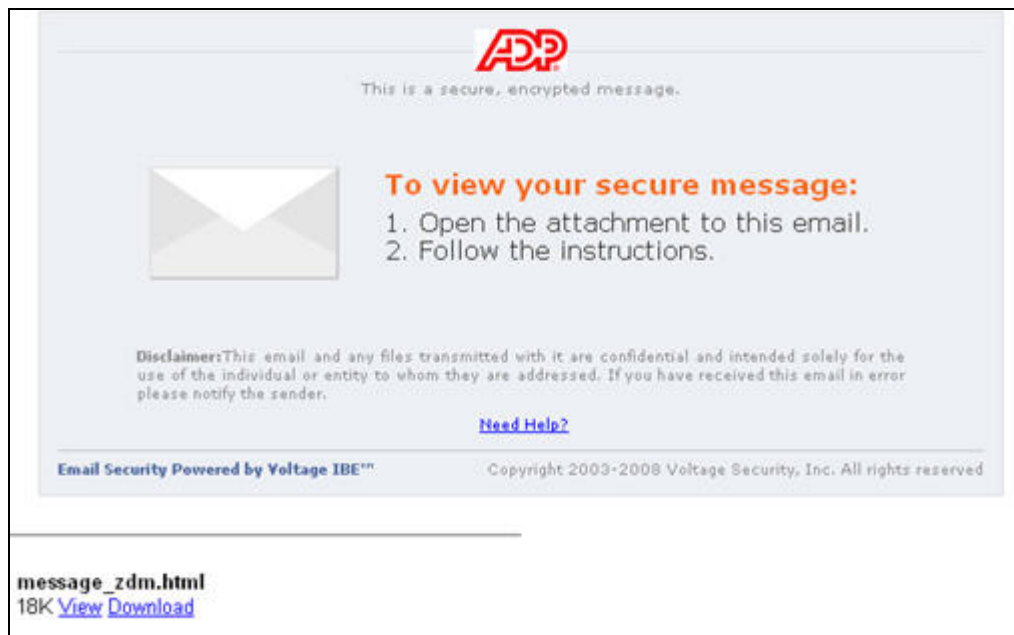


Figure 9: Courriel sécurisé d'ADP (fichier joint sous le corps du message)

Peu importe comment vous recevez le courriel sécurisé d'ADP, il contient le fichier HTML joint ou celui-ci a été exécuté et est affiché.

1. Ouvrez le fichier HTML joint pour visualiser la fenêtre de lecture du courriel.

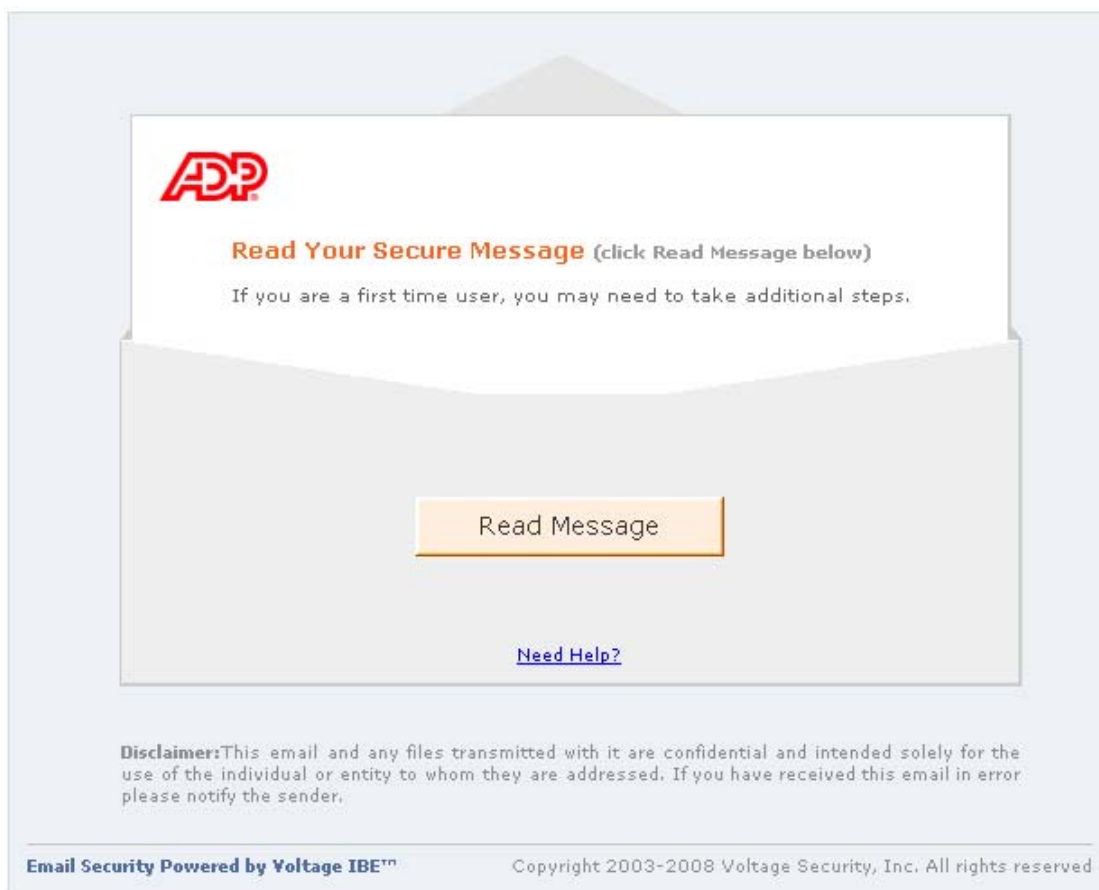


Figure 10: Fenêtre de lecture du courriel

Note : Dans certains cas, votre programme de courrier électronique ouvrira automatiquement le fichier HTML joint et affichera à la fois le contenu du message et la fenêtre de lecture du courriel.

2. Cliquez sur le bouton **Read Message** [Lecture du courriel] pour afficher la fenêtre d'ouverture de session (**Sign In**).

Fenêtre d'ouverture de session dans le système de courriel sécurisé

ADP Help

Sign in to Voltage SecureMail

Email Address: testclient@gmail.com

Password:

[Forgot your password or need to change it?](#)

Messaging security provided by Voltage SecureMail. [Learn More](#)

Email Security Powered by Voltage IBE™ Copyright 2003-2008 Voltage Security, Inc. All rights reserved

Figure 11: Fenêtre d'ouverture de session dans le système de courriel sécurisé.

1. Entrez votre mot de passe et cliquez sur le bouton **Sign In** [Ouverture de session].

Note : Si vous avez oublié votre mot de passe (ou si vous désirez le changer), cliquez sur le lien **Forgot your password** [Mot de passe oublié]. Reportez-vous la page 27 pour de plus amples renseignements.

2. Le message est déchiffré et affiché lorsque vous entrez votre mot de passe.

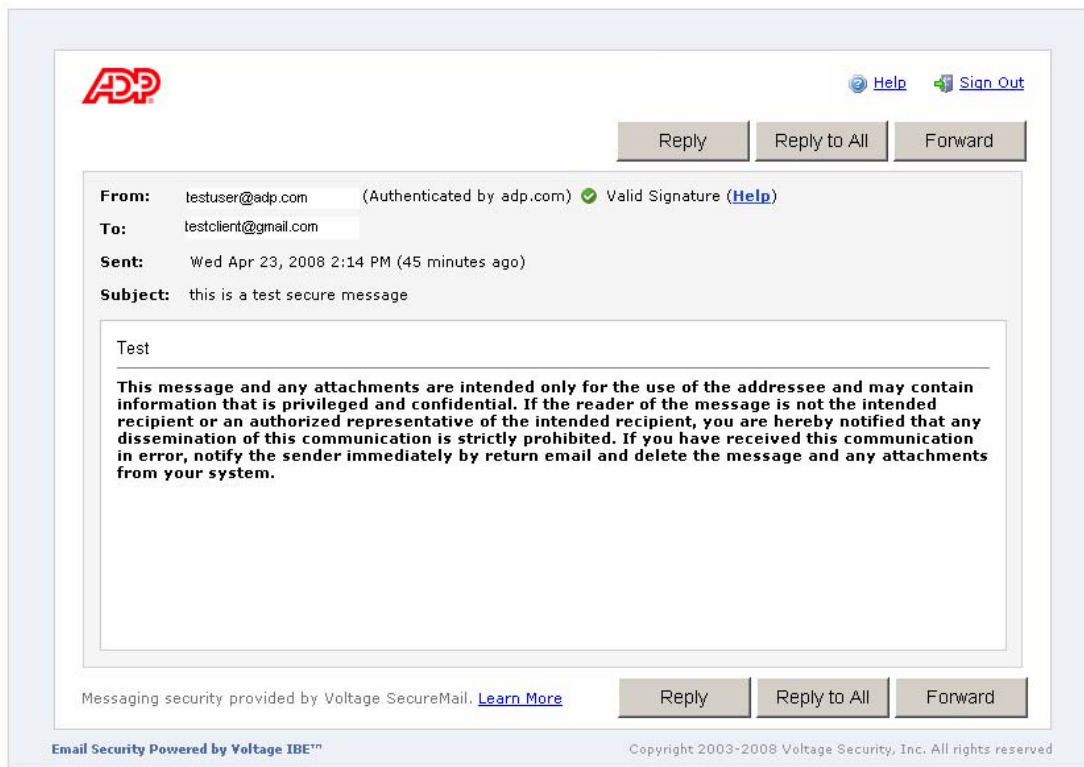




Figure 12: Courriel sécurisé déchiffré

Signatures

Tous les courriels sécurisés sont signés par le destinataire afin de garantir l'authenticité de celui-ci et d'assurer l'intégrité des données du courriel.

Le symbole  indique que la signature associée à ce courriel est valide et que le courriel est considéré comme sécurisé.

Le symbole  indique qu'il est impossible de garantir que la signature associée à ce courriel provient d'ADP et qu'il est possible que le courriel ait été falsifié. Si vous voyez ce symbole, communiquez avec votre directeur de la sécurité ou votre représentant ADP.

Enregistrer un courriel sécurisé

Si vous enregistrez un courriel sécurisé dans votre programme de courrier électronique (en le conservant dans la boîte de réception ou en le transférant dans un autre dossier), il sera conservé dans sa forme chiffrée. Si vous l'ouvrez de nouveau, vous devrez cliquer sur le fichier HTML et ouvrir une session dans le système de courriel sécurisé d'ADP pour le déchiffrer.

Vous pouvez aussi sauvegarder le contenu du courriel en copiant et en collant le contenu du message déchiffré dans un nouveau courriel (non sécurisé) ou dans un fichier que vous enregistrerez. Si vous choisissez cette méthode, gardez en tête que les renseignements ne sont plus chiffrés.

Répondre à un courriel sécurisé

1. Cliquez sur le bouton **Reply** [Répondre] pour répondre au courriel de l'expéditeur, ou sur le bouton **Reply to All** [Répondre à tous] pour répondre à l'expéditeur et à tous les destinataires en copie conforme du message initial.
2. Les courriels transmis à l'aide des commandes **Reply** et **Reply to All** sont traités par le système de courriel sécurisé d'ADP.
3. Les fichiers joints au courriel initial ne seront pas joints aux courriels de réponse et de réponse à tous.

Transférer un courriel sécurisé

1. Cliquez sur le bouton **Transférer** pour afficher la fenêtre de composition d'un courriel à transférer

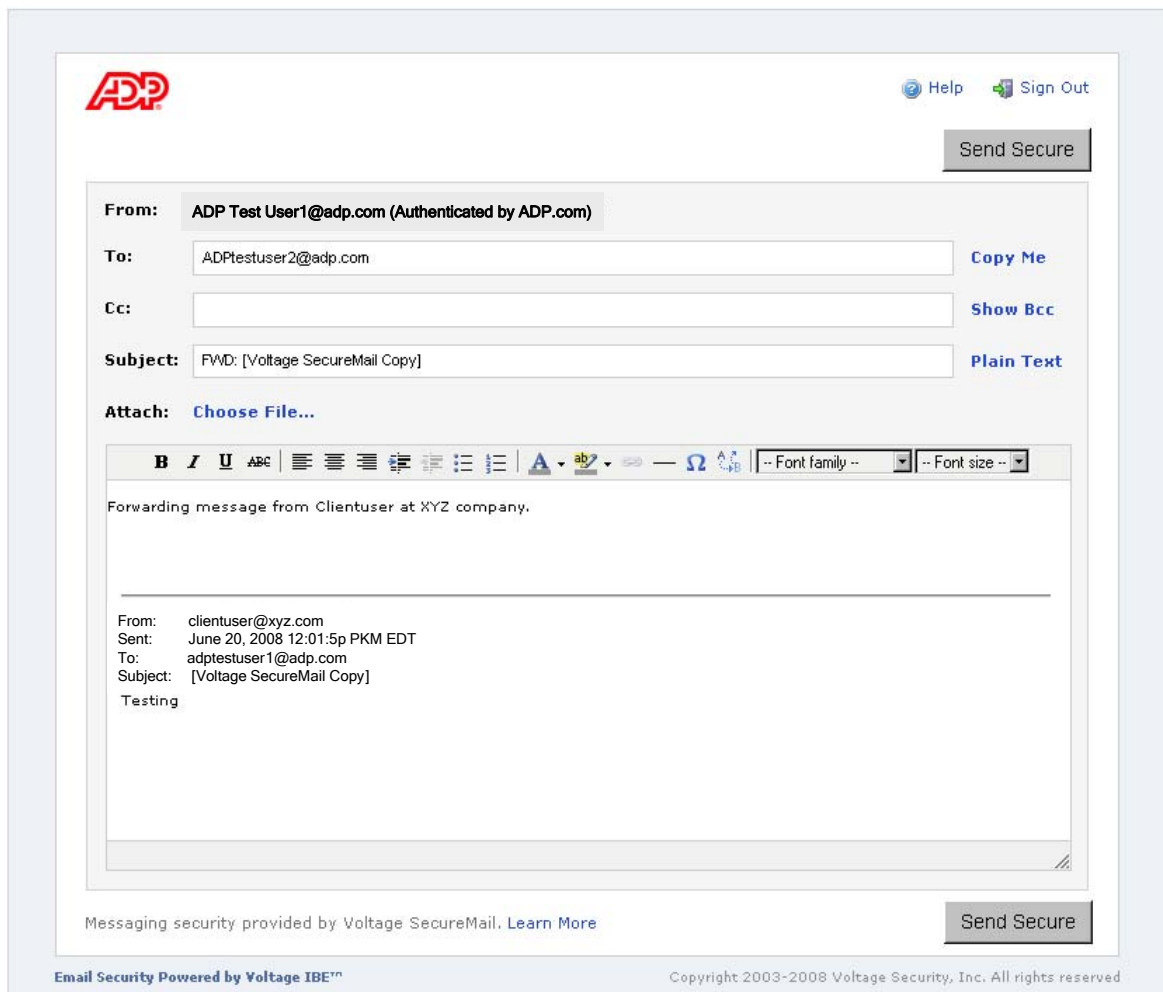


Figure 13: Fenêtre de transfert d'un courriel

2. Entrez les noms des destinataires dans les champs **To:** [À:] et/ou **Cc:** [Cc:]

Note : Au moins un des destinataires d'un courriel transféré doit avoir une adresse **adp.com** ou le courriel sera rejeté. En entrant au moins une adresse comportant l'extension **adp.com**, vous pouvez transférer le courriel à tous les destinataires par l'intermédiaire du système de courriel sécurisé d'ADP.

3. Écrivez tout élément de texte que vous désirez envoyer au-dessus du corps du courriel à transférer.
 4. Cliquez sur le bouton **Send Secure** [Envoyer de façon sécurisée] pour transférer votre courriel par l'intermédiaire du système de courriel sécurisé ADP.
 5. Les fichiers joints au courriel initial seront transférés par l'intermédiaire du système de courriel sécurisé d'ADP.
-

Note : Les fonctions **Copy Me, Show Bcc, Plain Text / Rich Text** et **Choose File...** sont décrites à la section « Créer et envoyer un courriel sécurisé à un associé d'ADP » du présent guide.

6. Une fenêtre vous avisant de la réussite de la transmission apparaît.

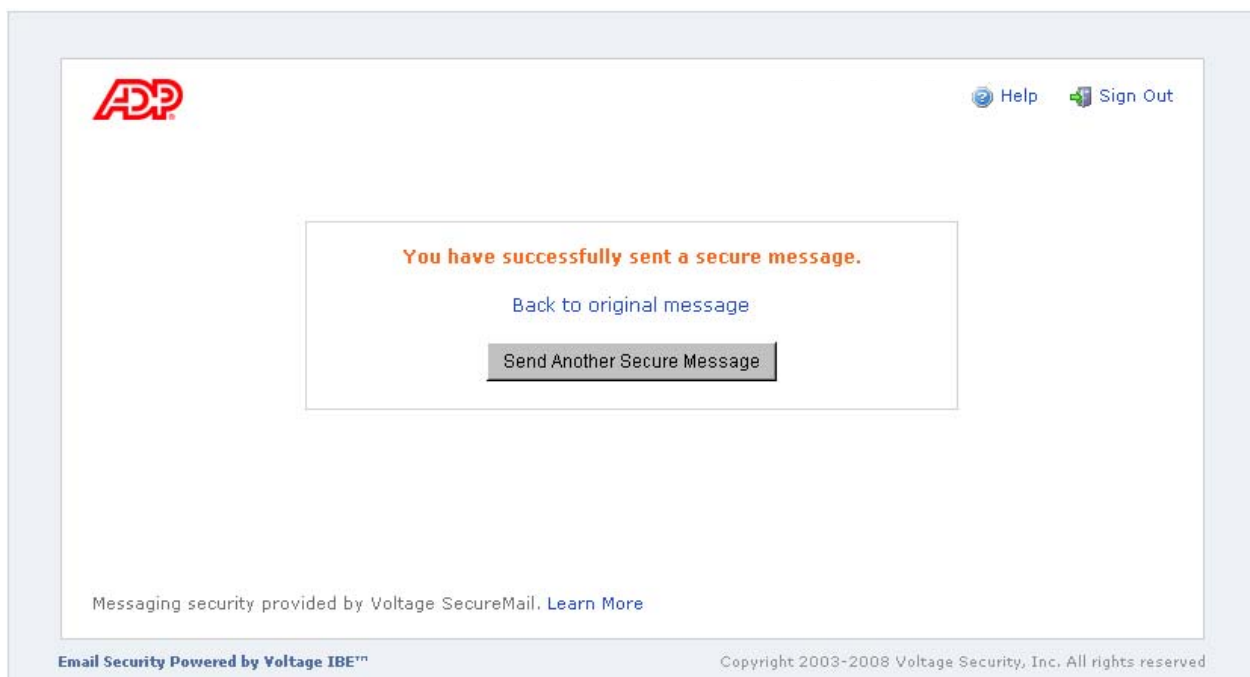


Figure 14: Fenêtre de transmission réussie

7. Vous pouvez cliquer sur **Back to original message** [Retour au courriel initial] pour visualiser à nouveau le courriel que vous avez transféré.
8. Vous pouvez aussi cliquer sur **Send Another Secure Message** [Envoyer un autre message sécurisé] pour afficher la fenêtre de composition de courriel

Note : Il est possible que la fenêtre signifiant la réussite de la transmission apparaisse, même si la transmission a échoué parce que vous n'avez pas entré au moins une adresse **adp.com** dans les champs **To:** ou **Cc:**. Cette situation s'explique du fait que les adresses des destinataires ne sont pas vérifiées jusqu'à ce que le système de courriel sécurisé d'ADP analyse le courriel. Si le système rejette le courriel, vous recevrez un avis à cet effet dans votre boîte de réception.

Transférer un courriel sécurisé

Si vous désirez transférer un message à d'autres destinataires dont au moins un n'a pas une adresse **ADP.com**, copiez et collez le contenu du courriel déchiffré dans un nouveau courriel (non sécurisé) ou dans un fichier. Cette procédure vous permet de transmettre le contenu du message à qui vous voulez en utilisant votre propre logiciel de courrier électronique. Si vous choisissez cette méthode, gardez en tête que les renseignements ne sont plus chiffrés.

Fichiers joints aux courriels sécurisés reçus

Les fichiers joints aux courriels sécurisés envoyés par ADP sont également déchiffrés lorsque vous entrez votre mot de passe correctement.

The screenshot displays an email client interface. At the top left is the ADP logo. On the top right, there are links for 'Help' and 'Sign Out'. Below these are three buttons: 'Reply', 'Reply to All', and 'Forward'. The email header shows the following details:

- From:** ADP Test User1@adp.com (Authenticated by ADP.com) ✓ Valid Signature ([Help](#))
- To:** ClientTestUser1@xyzcorp.com
- Sent:** Mon Jun 23, 2008 1:25 PM (19 minutes ago)
- Subject:** Spread Sheet Attached
- Attached:** Test Spread Sheet1.xls (15k) - [View](#), [Download](#)

The main body of the email contains the following text:

Please go over the attached spreadsheet and respond with your comments. Thank you.

This message and any attachments are intended only for the use of the addressee and may contain information that is privileged and confidential. If the reader of the message is not the intended recipient or an authorized representative of the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination of this communication is strictly prohibited. If you have received this communication in error, notify the sender immediately by return email and delete the message and any attachments from your system.

At the bottom of the email content area, it says: 'Messaging security provided by Voltage SecureMail. [Learn More](#)'

Below the email content are three buttons: 'Reply', 'Reply to All', and 'Forward'. At the very bottom of the interface, there is a footer: 'Email Security Powered by Voltage IBE™' on the left and 'Copyright 2003-2008 Voltage Security, Inc. All rights reserved' on the right.

Figure 15: Courriel sécurisé contenant un fichier joint

Visualiser ou télécharger un fichier joint

1. Cliquez sur **View** [Afficher] pour visualiser le contenu déchiffré d'un fichier joint en format HTML.
2. Cliquez sur **Download** pour visualiser le contenu déchiffré du fichier dans son format d'origine. Dans l'exemple suivant, il s'agirait de Microsoft Excel.

Note : Si vous cliquez sur **View** ou **Download**, il est possible que votre application de courrier électronique vous demande si vous désirez ouvrir le fichier ou l'enregistrer sur votre ordinateur.

3. Si vous choisissez de répondre (**Reply**) ou de répondre à tous (**Reply to All**), les fichiers joints ne seront pas inclus dans le courriel de réponse sécurisé.
4. Utilisez le bouton **Forward** [Transférer] pour transférer un courriel sécurisé et ses fichiers joints à d'autres adresses.

Note : Au moins un des destinataires d'un courriel transféré doit avoir une adresse **adp.com** ou le courriel sera rejeté. En entrant au moins une adresse **adp.com**, vous pouvez transférer le courriel à tous les destinataires par l'intermédiaire du système de courriel sécurisé d'ADP.

Enregistrer un fichier joint à un courriel sécurisé

Si vous enregistrez un courriel sécurisé dans votre application de courrier électronique (en le conservant dans la boîte de réception ou en le transférant dans un autre dossier), le courriel et les fichiers joints seront conservés dans leur forme chiffrée. Si vous ouvrez le courriel de nouveau, vous devrez cliquer sur le fichier HTML et ouvrir une session dans le système de courriel sécurisé d'ADP pour déchiffrer le courriel et les fichiers joints.

Si vous désirez sauvegarder le contenu déchiffré du fichier joint, utilisez le bouton **Download** [Télécharger]. Lorsque le fichier s'ouvre dans son format d'origine, utilisez la fonction **Enregistrer sous** (Save As) pour enregistrer le fichier sur votre ordinateur. Si vous choisissez cette méthode, gardez en tête que les renseignements dans ce fichier ne sont plus chiffrés.

Transférer des fichiers joints déchiffrés

Si vous désirez transférer un message à d'autres destinataires dont aucun ne possède une adresse **adp.com**, créez un nouveau courriel (non sécurisé) dans votre application de courrier électronique et joignez-y la copie déchiffrée du fichier que vous avez préalablement enregistré.

Créer et envoyer un courriel sécurisé à un associé d'ADP

Les instructions suivantes décrivent comment composer et envoyer un courriel sécurisé à un associé d'ADP.

Ouvrir une session dans votre compte de courriel sécurisé d'ADP

1. Entrez l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur et cliquez sur **Aller à [Go]** :

<https://voltage-pp-0000.adp.com/login>

2. La fenêtre d'ouverture de session apparaît:



Figure 16: Fenêtre d'ouverture de session dans le système de courriel sécurisé

3. Entrez votre adresse courriel et cliquez sur le bouton **Sign In** [Ouvrir une session].

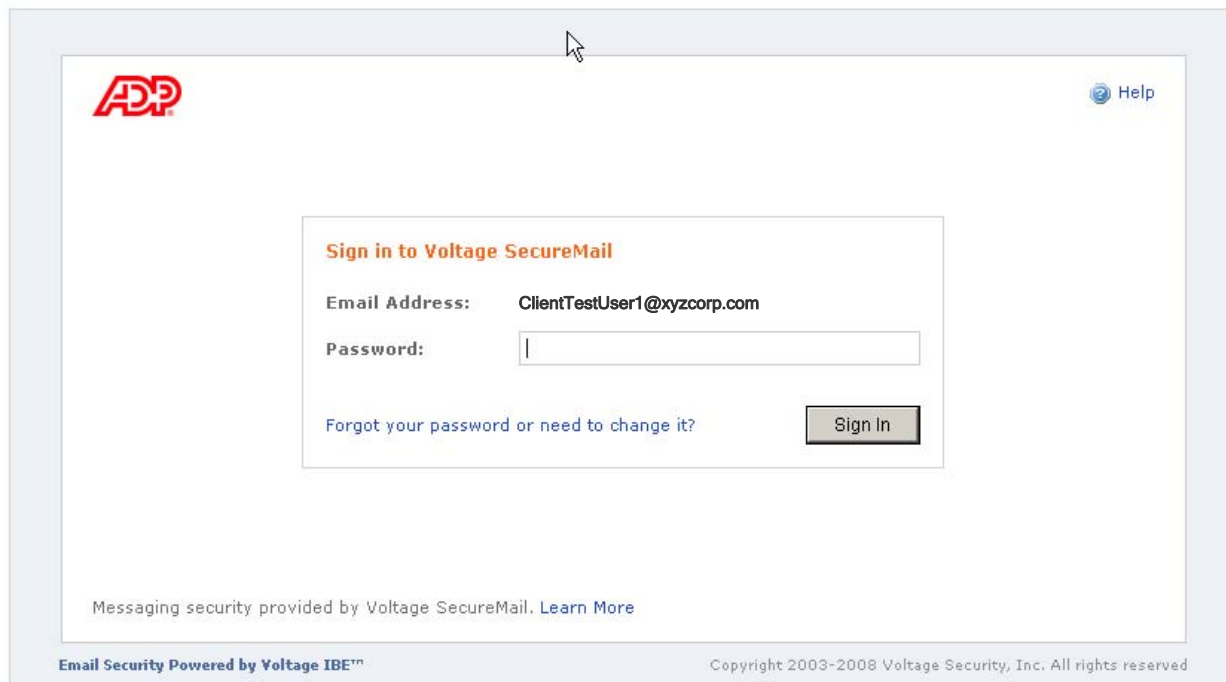


Figure 17: Fenêtre d'entrée du mot de passe dans le système de courriel sécurisé

4. Entrez votre mot de passe et cliquez sur le bouton **Sign In** [Ouvrir une session].

Note : S'il s'agit de la première fois que vous utilisez le système de courriel sécurisé d'ADP, le système vous demandera de créer un compte. Veuillez vous reporter à la page 9 et suivre les instructions. Une fois votre compte créé, le système affichera la fenêtre de composition de courriel.

Composer votre message

Si vous avez entré votre mot de passe correctement, la fenêtre de composition de courriel apparaît.

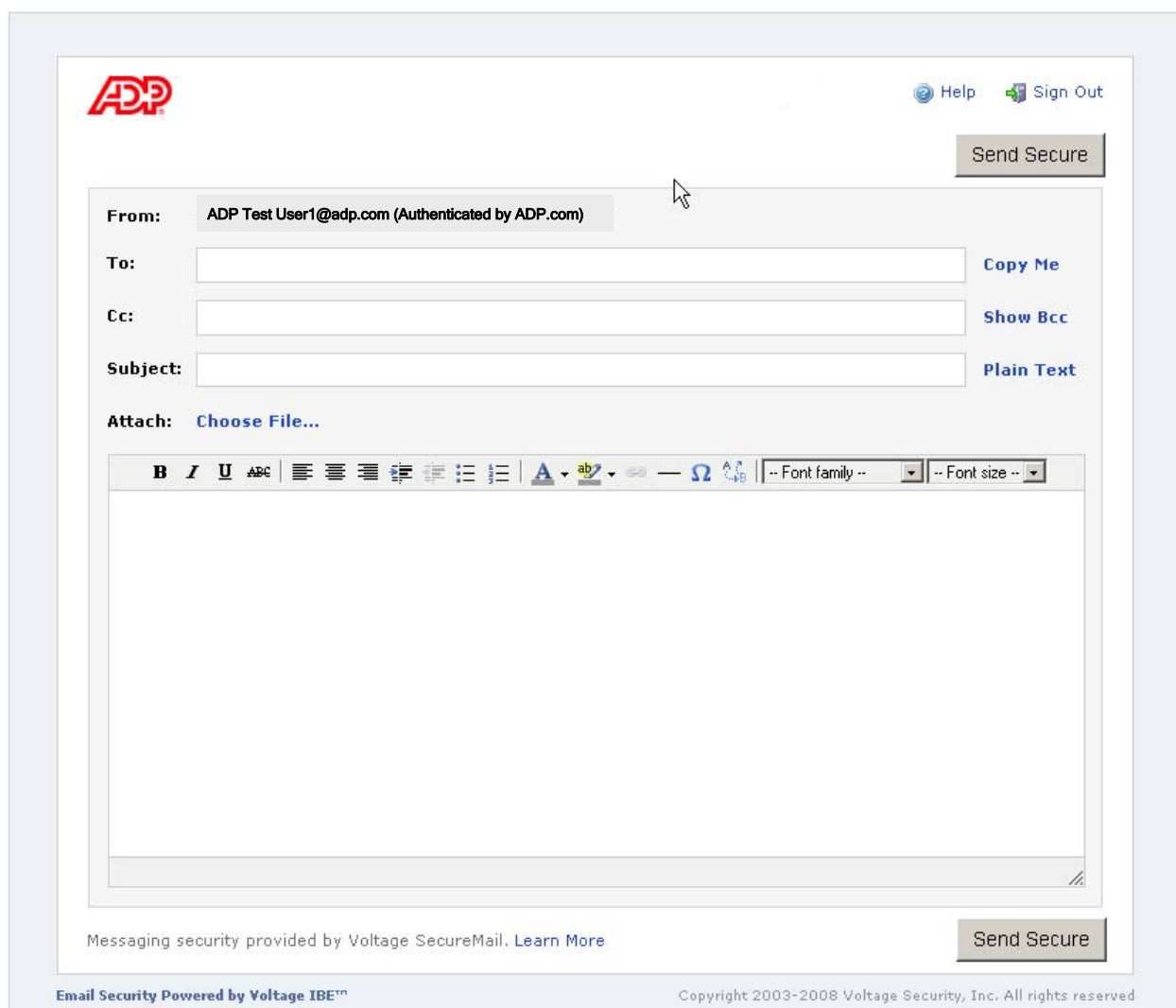


Figure 18: Fenêtre de composition de courriel sécurisé

Indiquer les destinataires

1. Comme dans un courriel normal, vous pouvez entrer les noms des destinataires dans les champs **To:** [À] et/ou **Cc:** [Cc :]

Note : Au moins une des adresses de destination doit comporter une extension **@adp.com** ou le courriel sera rejeté.

2. Cliquez sur **Copy Me** [Copie à moi] si vous désirez recevoir une copie du courriel que vous envoyez à ADP.
3. Lorsque vous cliquez sur **Copy Me**, le bouton se change en **Remove Me** [Enlever-moi] qui sert à indiquer que vous ne désirez pas recevoir une copie du courriel.
4. Si vous désirez envoyer une copie confidentielle du courriel, cliquez sur **Show Bcc** [Afficher cci] pour faire apparaître ce champ.

5. Vous pouvez également passer du format de message **Rich Text** [Texte enrichi] (format de message par défaut) au format **Plain Text** [Texte brut].

Joindre un fichier à votre courriel

Vous pouvez joindre un fichier à votre courriel, si cette opération est permise par les politiques et normes de sécurité de votre entreprise. Vous pouvez joindre n'importe quel type de fichier, y compris des documents créés par traitement de texte, des feuilles de calcul, des fichiers sons, des fichiers images, des pages Web enregistrées en format HTML et plus.

Note : Il y a une limite de 10 Mo par courriel transmis par l'intermédiaire du système de courriel sécurisé d'ADP. Cette limite comprend le message même et toutes les pièces jointes. Les courriels dont la taille excède 10 Mo seront rejetés par le système.

Pour joindre des fichiers à votre courriel sécurisé :

1. Cliquez sur le lien **Choose File...** [Sélectionner un fichier] situé à côté du champ **Attach** [Joindre].
2. Le téléchargement du fichier commencera dès que vous l'aurez sélectionné.
3. Une fois le fichier téléchargé, la fenêtre de composition de courriel sera actualisée et comportera le nom du fichier.
4. Un lien **Remove** [Retirer] est affiché, qui vous permet de retirer un fichier joint.

Envoyer votre message

1. Composez votre message comme vous le feriez avec n'importe quel courriel. Lorsque vous êtes prêts à l'envoyer, cliquez sur le bouton **Send Secure** [Envoyer de façon sécurisée].

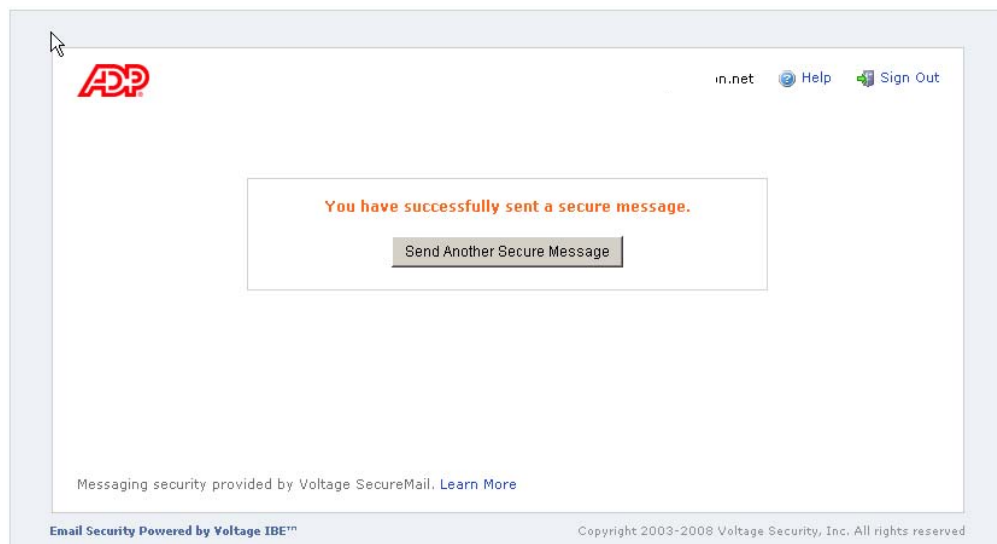


Figure 19: Fenêtre de transmission réussie

2. Vous pouvez cliquer sur **Send Another Secure Message** [Envoyer un autre courriel sécurisé] pour composer un nouveau message, ou cliquer sur **Sign out** [Fermeture de session] pour quitter le système.

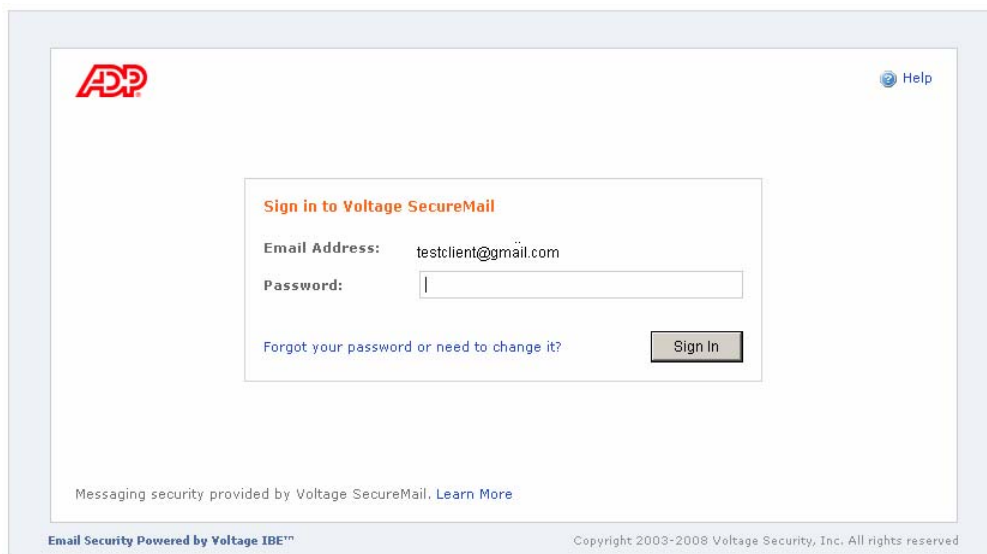
Note : Il est possible que la fenêtre signifiant la réussite de la transmission apparaisse, même si la transmission a échoué parce que vous n'avez pas entré au moins une adresse **adp.com** dans les champs **To:** ou **Cc:**. Cette situation s'explique du fait que les adresses des destinataires ne sont pas vérifiées jusqu'à ce que le système de courriel sécurisé d'ADP analyse le courriel. Si le système rejette le courriel, vous recevrez un avis à cet effet dans votre boîte de réception.



Figure 20: Fenêtre de fermeture de session

Changer votre mot de passe

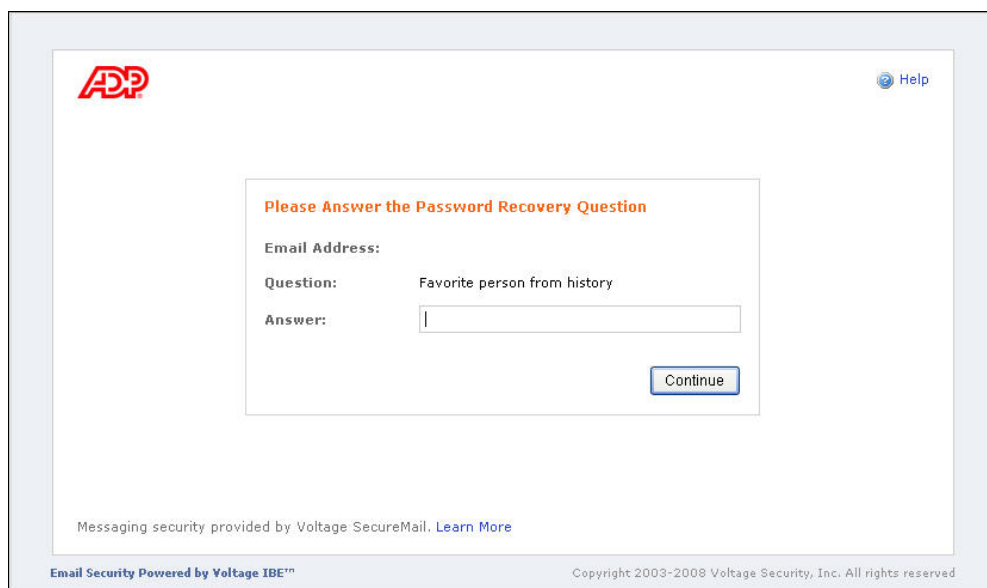
Vous pouvez changer votre mot de passe (si vous l'avez perdu ou si vous désirez le changer pour toute autre raison) en accédant à la fenêtre d'ouverture de session (**Sign In**).



The screenshot shows a web interface for signing in to Voltage SecureMail. At the top left is the ADP logo, and at the top right is a 'Help' link. The main content area is titled 'Sign in to Voltage SecureMail'. It contains a form with the following fields: 'Email Address:' with the value 'testclient@gmail.com', and 'Password:' with an empty input field. Below the password field is a link that says 'Forgot your password or need to change it?' and a 'Sign In' button. At the bottom of the form area, there is a small text: 'Messaging security provided by Voltage SecureMail. Learn More'. The footer of the page includes 'Email Security Powered by Voltage IBE™' on the left and 'Copyright 2003-2008 Voltage Security, Inc. All rights reserved' on the right.

Figure 21: Fenêtre d'ouverture de session

1. Cliquez sur le lien **Forgot your password or need to change it?** [Vous avez oublié votre mot de passe ou désirez le changer?]. La question de récupération du mot de passe [Password Recovery Question] que vous avez à la création de votre compte apparaît :



The screenshot shows a web interface for answering a password recovery question. At the top left is the ADP logo, and at the top right is a 'Help' link. The main content area is titled 'Please Answer the Password Recovery Question'. It contains a form with the following fields: 'Email Address:' (empty), 'Question:' with the value 'Favorite person from history', and 'Answer:' with an empty input field. Below the answer field is a 'Continue' button. At the bottom of the form area, there is a small text: 'Messaging security provided by Voltage SecureMail. Learn More'. The footer of the page includes 'Email Security Powered by Voltage IBE™' on the left and 'Copyright 2003-2008 Voltage Security, Inc. All rights reserved' on the right.

Figure 22: Question de récupération de mot de passe

- Entrez la réponse que vous aviez choisie à la création de votre compte, puis cliquez sur **Continuer** [Continuer].

Note : Si vous avez perdu votre mot de passe et la réponse à la question de récupération, communiquez avec votre représentant ADP pour obtenir de l'assistance.

- Une fenêtre apparaît, qui vous permet d'entrer et de confirmer votre nouveau mot de passe.

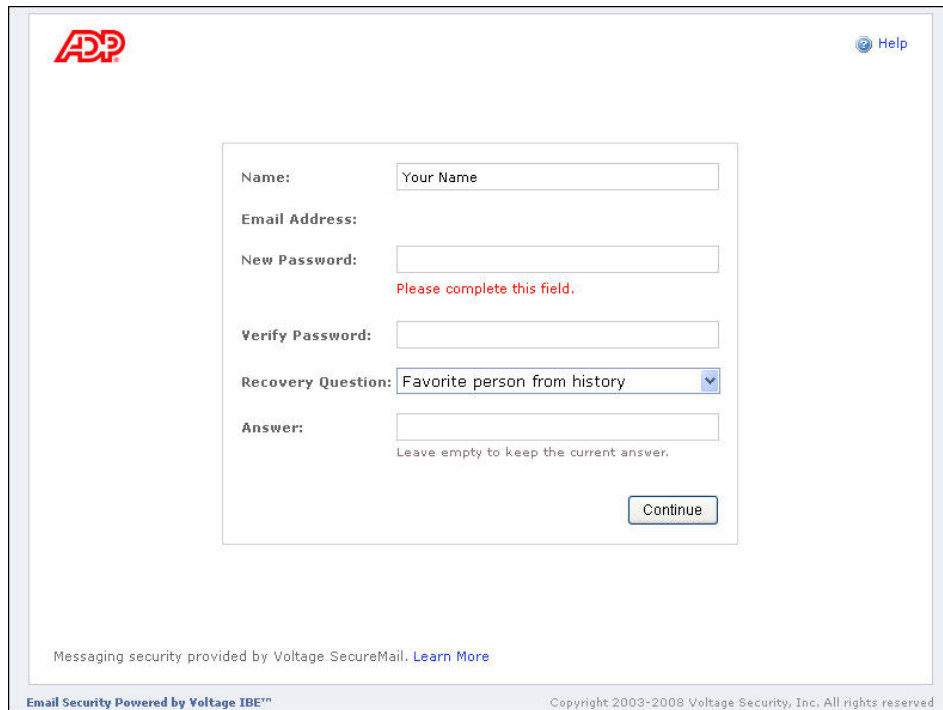


Figure 23: Fenêtre de changement de mot de passe

- Vous pouvez également changer votre question de récupération et la réponse si vous désirez, mais cette opération n'est pas obligatoire.
- Cliquez sur **Continuer** [Continuer] pour retourner à la consultation et à la composition de courriels sécurisés. Votre mot de passe a été changé. Vous devrez utiliser ce nouveau mot de passe la prochaine fois que vous ouvrirez une session dans le système.

Expiration du mot de passe

Veillez noter que votre mot de passe de courriel sécurisé n'est pas assujéti à une date d'expiration. Vous ne recevrez aucun message vous demandant de changer de mot de passe parce qu'il a expiré.

Si les normes ou politiques en vigueur dans votre entreprise exigent que vous changiez vos mots de passe régulièrement, vous pouvez utiliser cette procédure pour vous conformer à ces normes ou politiques.